

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ТСШ№2

Скресанова Е.В.

**План работы по организации наставничества
молодого специалиста на 2024-2025 учебный год**

Цель наставничества: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности

Задачи наставничества:

- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- способствовать профессиональному становлению молодого специалиста, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- способствовать успешной адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий, внеклассных мероприятий.
3. Совместная разработка, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по воспитательной работе.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам и содержанию внеклассных мероприятий.
6. Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков;
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества внеклассной деятельности;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

№	Мероприятие, форма работы	Срок
1	Консультации	
	Консультации по особенностям деятельности ОО: -при изучении нормативной базы ОО; -при изучении рабочих программ, плана воспитательной работы, документации об организации внеурочной деятельности.	Сентябрь-октябрь, 2024
	- консультации в разработке планов внеклассной деятельности; -консультации при выборе методической темы по самообразованию; -консультации по составлению отчетности по окончанию четверти;	Ноябрь-декабрь ,2024
	-консультации по анализу проведения классных часов и родительских собраний;	Январь, 2025
	- консультации по составлению и разработке родительских собраний;	Февраль, 2025
	-консультации по подготовке класса к общешкольным мероприятиям;	Март, 2025
	-консультации по проведению работы с родителями (организация, проведение, оформление документации)	Апрель, 2025
2	Практикумы	
	- ведение школьной документации;	В течение учебного года
	-Практикум «Самоанализ внеклассного мероприятия»	Ноябрь, 2024
	-Практикум «Формы и методы работы с родительским комитетом класса»	Декабрь, 2024
	-Практикум «Подготовка открытого внеурочного мероприятия»	Январь, 2025
	- Практикум «Требования и варианты оформления профессионального портфолио»	Март, 2025
- Практикум «Формы и методы работы педагога и родителями»	Апрель, 2025	
3	Посещение внеурочных занятий. Оказание методической помощи	В течение года
4	Выступление молодого специалиста на ШМО	Май, 2025
5	Подведение итогов работы	Июнь, 2025