

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ТСШ№2

Скресанова Е.В.

**План работы по организации наставничества
молодого специалиста на 2024-2025 учебный год**

Цель наставничества: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности

Задачи наставничества:

- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- способствовать профессиональному становлению молодого специалиста, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- способствовать успешной адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий, внеклассных мероприятий.
3. Совместная разработка, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по воспитательной работе.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам и содержанию внеклассных мероприятий.
6. Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков;
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества внеклассной деятельности;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

| № | Мероприятие, форма работы | Срок |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Консультации | |
| | Консультации по особенностям деятельности ОО: -при изучении нормативной базы ОО; -при изучении рабочих программ, плана воспитательной работы, документации об организации внеурочной деятельности. | Сентябрь-октябрь, 2024 |
| | - консультации в разработке планов внеклассной деятельности; -консультации при выборе методической темы по самообразованию; -консультации по составлению отчетности по окончанию четверти; | Ноябрь-декабрь, 2024 |
| | -консультации по анализу проведения классных часов и родительских собраний; | Январь, 2025 |
| | - консультации по составлению и разработке родительских собраний; | Февраль, 2025 |
| | -консультации по подготовке класса к общешкольным мероприятиям; | Март, 2025 |
| | -консультации по проведению работы с родителями (организация, проведение, оформление документации) | Апрель, 2025 |
| 2 | Практикумы | |
| | - ведение школьной документации; | В течение учебного года |
| | -Практикум «Самоанализ внеклассного мероприятия» | Ноябрь, 2024 |
| | -Практикум «Формы и методы работы с родительским комитетом класса» | Декабрь, 2024 |
| | -Практикум «Подготовка открытого внеурочного мероприятия» | Январь, 2025 |
| | - Практикум «Требования и варианты оформления профессионального портфолио» | Март, 2025 |
| - Практикум «Формы и методы работы педагога и родителями» | Апрель, 2025 | |
| 3 | Посещение внеурочных занятий. Оказание методической помощи | В течение года |
| 4 | Выступление молодого специалиста на ШМО | Май, 2025 |
| 5 | Подведение итогов работы | Июнь, 2025 |